

## Guia de uso Autodesk Account

Esse guia rápido tem a finalidade de esclarecer as principais dúvidas e dificuldades na criação e gerenciamentos de contas Autodesk – Autodesk Account.

1. Criar conta Autodesk – Autodesk Account .....1
2. Como adicionar coordenadores de software no portal Autodesk Account. ....2
3. Como adicionar um usuário e habilitar a utilização do software. ....4
4. Como realizar o download dos produtos adquiridos no portal Autodesk Account. ....6

## 1. Criar conta Autodesk – Autodesk Account

a) Acesse o site <https://accounts.autodesk.com> e clique na opção “Criar Conta”.



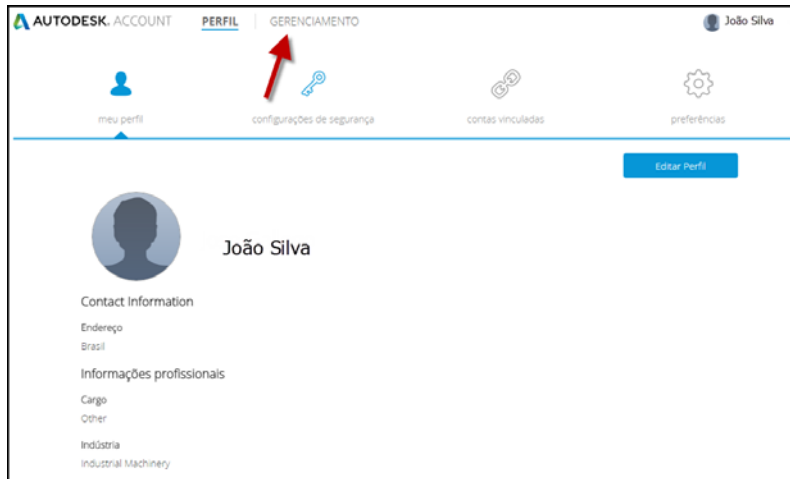
b) Preencha os campos com suas informações, aceite os termos e clique em Inscrever-se.

The image shows the 'Criar conta' (Create account) form on the Autodesk website. The form is titled 'Criar conta' and includes the Autodesk logo. It contains four input fields: 'Nome' (Name) and 'Sobrenome' (Last name) are side-by-side; 'email' is a single line; 'Confirmar e-mail' (Confirm email) is a single line; and 'Senha' (Password) is a single line. Below the fields, there is a line of text: 'Ao criar uma conta, você aceita a DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE.' (By creating an account, you accept the PRIVACY DECLARATION.). At the bottom of the form is a large blue button labeled 'CRIAR CONTA'. Below the button, there is a link: 'JÁ TEM UMA CONTA? FAÇA LOGIN' (ALREADY HAVE AN ACCOUNT? LOG IN).

c) Após clicar no botão inscrever-se o seu perfil será criado e estará pronto para ser utilizado.

2. Como adicionar coordenadores de software no portal Autodesk Account.

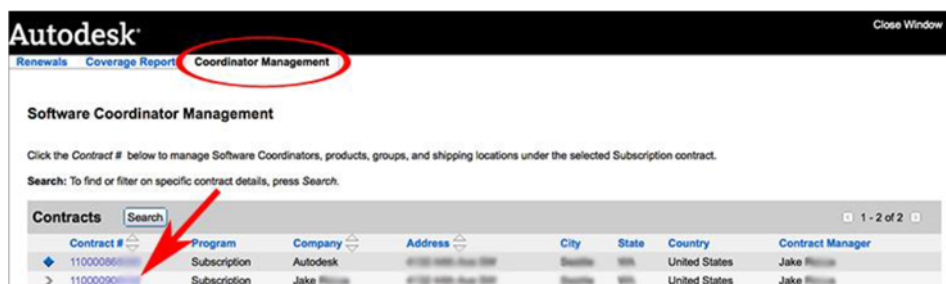
- a) Acesse o site <https://accounts.autodesk.com> com o usuário e senha do gerente do contrato.
- b) Clique em “Management/Gerenciamento”.



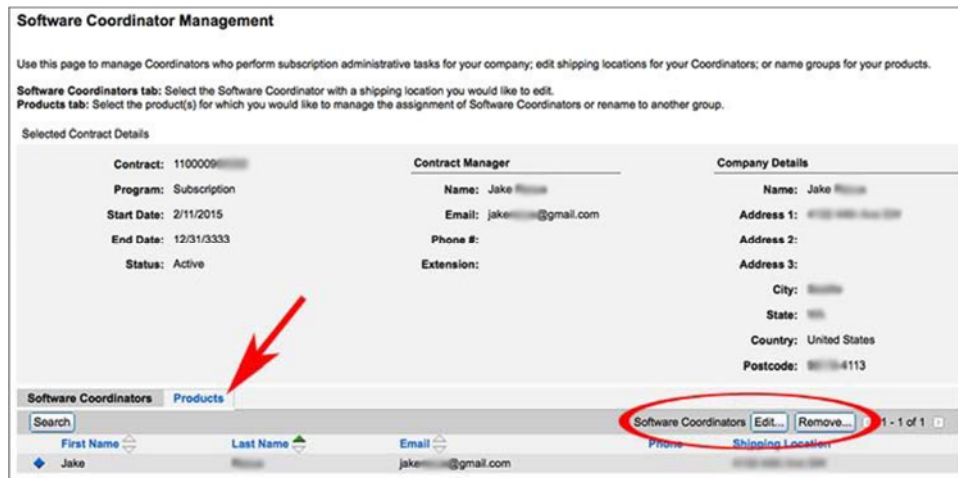
- c) Clique em “Users/Usuários” na barra de menu à esquerda e em seguida clique em “Manage software coordinate/Gerenciar coordenadores de software”



- d) Clique na aba “Coordinator Management” e selecione o número do contrato associado com os softwares e os usuários que você deseja gerenciar no coordenador de Software.



- e) Use os botões “Edit” ou “Remove” para alterar as informações para os coordenadores de Software existentes. Para alterar o coordenador, clique “Product” (guia para acessar as configurações para atribuir um coordenador para um produto ou grupo de produtos).



- f) Selecione os produtos que deseja atribuir a um coordenador e clique em “atribuir”.

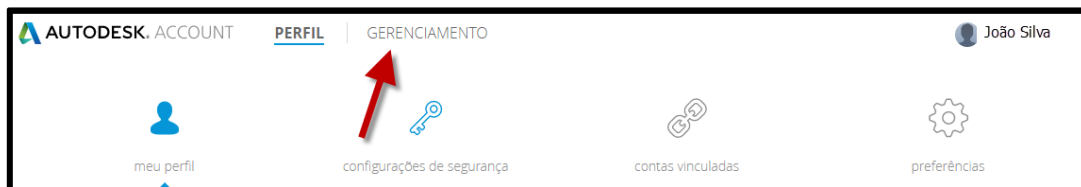


**3. Como adicionar um usuário e habilitar a utilização do software.**

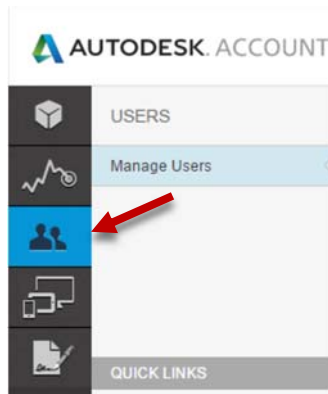
- a) Acesse o site <https://accounts.autodesk.com>, clique no botão Efetuar Login, utilize as credencias do Gerente de Contrato e/ou Coordenador de Software para acesso.



- b) Clique no botão Management / Gerenciamento.



- c) Clique em "Users/Usuários" na barra de menu à esquerda.



d) Para adicionar um usuário clique no botão “+ Add”, e preencha com as informações do usuário que irá utilizar o software.

The screenshot shows the 'All Users (2)' management page. A modal window titled 'Add Users' is open, allowing the addition of a new user. The form includes the following fields and options:

- Buttons:** '+ Add', 'Bulk Add', 'Add Another User', 'Save & Continue', 'Cancel'.
- User Info:** 'All fields are required'.
- Email:** jane.engineer@autodesk.com
- First Name:** Jane
- Last Name:** Engineer
- Checkboxes:** 'I'd like to add access to the user(s) now.' (checked).

In the background, a table displays user access details:

Products & Services	Benefits	Status	Edit Access
0	1	⊖	⋮
1	3	✓	⋮

e) Na categoria Product & Services marque o check box para habilitar o usuário utilizar o produto.

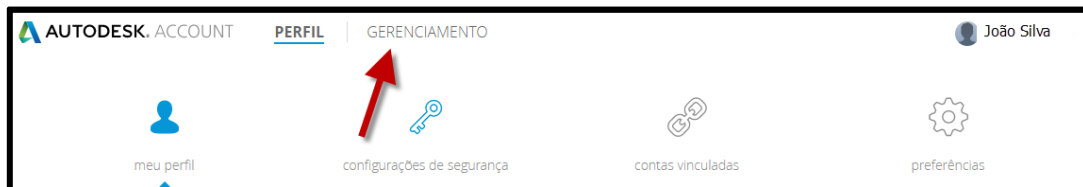
The screenshot shows the 'Edit Access' page for user 'Matheus Costa'. It displays a list of access categories with checkboxes for assignment:

- Benefits:**
  - Product Downloads (All Products) [Assign]
  - Product Extensions & Web Support (02 Benefit On, 5 Seats Available) [Edit]
    - Web Support [Assign]
    - Product Extensions [Assign]
- Products & Services:**
  - AutoCAD LT (014 Service On, 0 Seats Available) [Assign]
    - Autodesk® Remote [Assign]
    - Storage [Assign]
    - Desktop Access [Assign]
    - Photo to 3D [Assign]

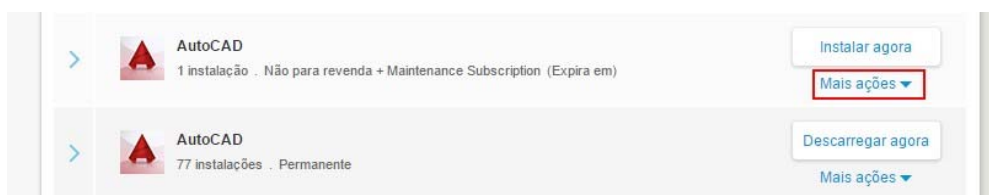
Buttons at the bottom: 'Save', 'Cancel'.

**4. Como realizar o download dos produtos adquiridos no portal Autodesk Account.**

- a) Acesse o site <https://accounts.autodesk.com> com o login do gerente do contrato e/ou Coordenador de Software.
- b) Clique em “Gerenciamento”.



- c) Escolha o produto desejado e clique em “Mais ações”.



- d) Escolha uma das opções para realizar o Download. Caso tenha dúvidas, clique em “Não consegue decidir?”.

