

Tutorial Autodesk Inventor 2013

Publicando na WEB e no Celular

Documentos do Autodesk Inventor Publisher podem ser publicados on-line na sua conta Autodesk 360. O arquivo é publicado em formato *.INSTRUCTION, e podem ser visualizados no Autodesk 360 ou no iPhone, iPad, iPod e dispositivos Android.

Alternativamente, você pode publicar a saída móvel localmente em um formato móvel (*.ipm). Você pode enviar o arquivo *.ipm como um anexo de e-mail ou enviá-lo para Autodesk 360 para facilitar o acesso e compartilhamento. Arquivos em formato *.ipm podem ser vistos em qualquer iPhone, iPad, iPod ou dispositivos Android com o aplicativo Autodesk Inventor Publisher Mobile Viewer (disponível para download gratuito na Apple App Store e Android Market).

Acesso ao comando para publicação:

Aba “**Home**” → Painel “**Publish**” → Comando “**Web and Mobile**”

Selecione o que deseja publicar:

Document – Publicar todas as storyboards que o documento contém.

Current Storyboard – Publicar o storyboard atual.

Current Snapshot – Publicar o snapshot atual.

Opções avançadas:

Title – Digite um título para o documento publicado.

Description – Digite a descrição do arquivo de saída.

Thumbnail – Miniatura é automaticamente retirado do modelo.

Local de Destino:

Save To Autodesk 360 – Publica o documento para sua conta Autodesk 360. O documento pode ser visto no visualizador Autodesk 360 ou em um dispositivo móvel.

Save Locally – Salva o arquivo publicado em um local especificado localmente. Você pode enviar o arquivo *.ipm local como um anexo de e-mail ou enviá-lo para Autodesk 360 e em seguida, vê-lo em um dispositivo móvel.

Criando uma conta no Autodesk 360

Ao publicar em um dispositivo móvel que você pode salvar arquivos online. Para salvar on-line você deve ter uma conta Autodesk 360. Para criar uma conta Autodesk 360 conclua as seguintes etapas:

1. Entre em <https://accounts.autodesk.com/>. Se você estiver publicando para o celular pela primeira vez, você será solicitado automaticamente para criar uma conta quando você tentar publicar online.
2. No Login na sua janela de conta, clique em “**Need an Autodesk ID**”.
3. Digite seu contato pessoal e as informações de conta para gerar sua conta.
4. Clique em “**Create My Autodesk Account**” para criar sua conta.

Entrar na conta de acesso Autodesk:

- Barra de Ferramentas Quick Access;
- Aba “**SignIn**” na Ribbon (essa guia é desativada por padrão)
- Application Menu → Manage Mobile → Sign In

Gerenciar os arquivos Online

Acesso ao comando:

Application Menu → Manage Mobile → Manage Online Documents

Gerenciar seus documentos na caixa de diálogo “**Online Mobile Documents**”. Use as ferramentas do Autodesk 360 para organizar ou compartilhar arquivos armazenados em sua conta Autodesk 360.